



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И
ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА

Београд, 2015. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о информатору	3
2. Овлашћења и обавезе Канцеларије Савета као државног органа и начин поступања	4
3. Организациона структура Канцеларије Савета	6
4. Подаци о буџету за 2014. и 2015. годину Канцеларије Савета	7
5. Постављена лица.....	13
6. Начин и место чувања носача информација.....	13
7. Подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама.....	14
8. Прописи од значаја за јавност рада Канцеларије Савета	18
9. Прописи који искључују и ограничавају јавност рада Канцеларије Савета..	18

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

- Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10).
- Објављен је дана 01.06.2015. године године на Интернет-презентацији Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, на адреси www.nsa.gov.rs, под насловом "Информатор о раду".
- Особа одговорна за тачност података је Жељко Радивојевић, овлашћено лице Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

2. ОБЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА КАО ДРЖАВНОГ ОРГАНА И НАЧИН ПОСТУПАЊА

Уредбом о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност (“Сл. Гласник РС”, бр. 12/09), иста је почела са радом 16. новембра 2009. године под називом Канцеларија Савета за националну безбедност. Ступањем на снагу Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09), који се примењује од 01.01.2010. године, Канцеларија Савета за националну безбедност, променила је име у Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података. Канцеларија Савета основана је као служба Владе са својством правног лица.

Основне надлежности Канцеларије Савета (члан 86 и 87. Закона о тајности података) су:

- подршка раду Савета за националну безбедност и Бироа за координацију рада служби безбедности на основу Закона о основама уређења служби безбедности Републике Србије
- стручни надзор над применом Закона о тајности података
- прати стање и обезбеђује примену стандарда и прописа у области заштите тајних података;
- стара се о извршавању прихваћених међународних обавеза и закључених међународних споразума између Републике Србије и других држава, односно међународних органа и организација у области заштите тајних података и сарађује са одговарајућим органима страних држава и међународних организација;
- израђује и води Централни регистар страних тајних података;
- предлаже образац безбедносног упитника;
- предлаже образац препоруке, сертификата и дозволе;
- води евиденцију о издатим сертификатима, односно дозволама, као и евиденцију о одбијању издавања сертификата, односно дозвола;
- организује обуку корисника тајних података у складу са стандардима и прописима;
- предлаже Влади план заштите тајних података за ванредне и хитне случајеве;
- опозива тајност податка у складу са одредбама овог закона;
- после престанка органа јавне власти који немају правног следбеника, обавља послове који се односе на заштиту тајних података;
- сарађује са органима јавне власти у спровођењу овог закона у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове који су предвиђени овим законом и прописима донетим на основу овог закона.

Директор Канцеларије Савета дужан је да Влади Републике Србије поднесе годишњи извештај о активностима у оквиру надлежности Канцеларије Савета.

Канцеларија Савета је обавезна да се у обављању послова из свог делокруга придржава начелних ставова и смерница Владе који се односе на безбедносну политику Републике Србије.

Канцеларија Савета преузима тајне податке органа јавне власти који су престали да постоје, а немају правног следбеника, односно задужује други орган јавне власти за чување и коришћење тих података.

Размена тајних података са страним државама и међународним организацијама врши се преко Канцеларије Савета, односно Централног регистра страних тајних података, осим ако законом или закљученим међународним споразумом није другачије одређено

Прописи које Канцеларија Савета примењује у вршењу овлашћења и обавеза:

- Устав Републике Србије
- Закон о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05, 101/07, 65/2008)
- Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07 и 72/2012)
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09)
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 104/09)
- Закон о Војсци Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09)
- Закон о полицији („Службени гласник РС“, број 101/05, 63/09)
- Закон о БИА („Службени гласник РС“, број 42/2002, 111/09)
- Закон о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“, број 88/09)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка и 116/08)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07)
- Уредба о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност („Службени гласник РС“, број 12/09)
- Уредба о обрасцима безбедносних упитника („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, број 54/10)
- Уредба о увећању плате државних службеника и намештеника који обављају послове у вези са заштитом тајних података у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података и Министарству правде („Службени гласник РС“, број 79/10)
- Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, број 89/10)

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

Радам Канцеларије Савета руководи директор, кога поставља и разрешава Влада, по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност. За обављање послова из надлежности Канцеларије Савета образоване су унутрашње јединице.

Директор Канцеларије Савета доноси акт о унуташњој организацији и систематизацији радних места на који сагласност даје Влада по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност.

На радне односе директора Канцеларије Савета, заменика директора и запослене у Канцеларији Савета на пословима заштите тајних података примењују се прописи који се односе на радне односе државних службеника и намештеника.

Организациона шема Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података:



4. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2014. И 2015. ГОДИНУ КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

4.1. Подаци о приходима и расходима

Послови и задаци из члана 9 став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12 „Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013 и 142/2014) су послови припреме и израде предлога финансијског плана, предлога плана набавки, расподеле средстава у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетирања документације за извршење финансијског плана, извршавање задатака које се односе на управљање имовином државе за коју је одговоран директни корисник, вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних годишњих извештаја, као и други финансијско-материјални послови.

**ПРЕГЛЕД
УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА У ПЕРИОДУ
ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ
ФУНКЦИЈА 110**

(у динарима)

Економска класификација	Врста трошка	Износ извршених расхода
4111	Плате и додаци запослених	17.409.535
412	Доприноси на терет послодавца	3.114.675
4131	Накнаде у природи-поклон пакетићи деци запослених	0
4141	Соц. давања запосленима-накнада за боловања	0
4151	Накнаде за запослене (превоз)	298.228
4161	Јубиларне награде	39160
421	Стални трошкови	707.883
422	Трошкови путовања	2.807.904
423	Услуге по уговору	700.043
424	Специјализоване услуге	60.000
425	Текуће поправке и одржавање	344.064
426	Материјал	566.591
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0
512	Машине и опрема	4.169.294
515	Нематеријална имовина	152.569
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		30.469.951

Програмска структура буџета 2015.године

Шифра програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив
1404		Национални систем заштите тајних података и административна подршка раду Савета и Бироа
	0001	Стручни послови у области заштите тајних података и подршка Канцеларије раду Савета и Бироа
пројекат	4001	Опремање безбедносне зоне А и Б

ИЗВОД
ИЗ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ
(«Службени гласник Р.С. број 142/14 од 25.12.2014.год.»)

Раз-део	Глава	Функција	Екон. класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
3	3.15			КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ			
		110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			411	Плате и додаци запослених	18.234.000		18.234.000
			412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.264.000		3.264.000
			413	Накнаде у натури	40.000		40.000
			414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	468.000		468.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000		120.000
			421	Стални трошкови	790.000		790.000
			422	Трошкови путовања	2.700.000		2.700.000
			423	Услуге по уговору	1.180.000		1.180.000
			424	Специјализоване услуге	330.000		330.000
			425	Текуће поправке и одржавање	633.000		633.000
			426	Материјал	775.000		775.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		1.000
			512	Пројекат: опремање безбедносне зоне А и Б			
			512	Машине и опрема	1.920.000		1.920.000
			515	Нематеријална имовина	1.000		1.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета Републике Србије	30.506.000		30.506.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:	30.506.000		30.506.000

I ОБРАЧУН ПЛАТЕ ДИРЕКТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

Функција, звање	Платна група	Нето основица	Коефицијент	Додатак по Уредби	Нето Плата Укупно	Број извршилаца
Директор канцеларије	II	17.101,29+мин рад	8	+20%	175.336,08	1

Законом о платама државних службеника и намештеника уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Основица за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника је јединствена и утврђује се Законом о буџету Републике Србије.

а) Обрачун плата државних службеника у Канцеларији

Групе и називи звања	Платна група	Платни разред	Коефицијент	Нето основица +мин.рад	Додатак по Уредби	Нето плата	Број државних службеника
Виши саветник	VI	1	5,30	17.101,29	+20%	115.290,00	1
Виши саветник	VI	1	4,81	17.101,29	+20%	104.236,32	1
Виши саветник	VI	1	4,81	17.101,29	+20%	102.262,14	1
Виши саветник	VI	1	4,81	17.101,29	+20%	104.631,16	1
Самостални саветник	VII	1	3,85	17.101,29	/	68.210,22	1
Самостални саветник	VII	1	3,32	17.101,29	+20%	70.856,80	1
Саветник	VIII	1	3,08	17.101,29	+20%	65.987,44	1
Саветник	VIII	1	3,08	17.101,29	/	55.621,60	1
Саветник	VIII	1	2,79	17.101,29	+20%	64.354,76	1
Референт	XI	1	2,07	17.101,29	+ 20%	48.086,90	1
Референт	XI	1	1,55	17.101,29	+20%	31.935,64	1
Укупно						1.006.809,06	11

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама, планиране набавке се спроводе за потребе опремања безбедносне зоне А и Б у складу са прописаним мерама физичко-техничке заштите и безбедносних процедура за размену и заштиту тајних података и испуњавање минималних стандарда који регулишу област физичке безбедности

У 2014. години Канцеларија је спровела један поступак Јавне набавке мале вредности у износу од 2.888.716 динара за набавку рачунарске опреме.

У 2015. години планирани су поступци Јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме у износу од 1.164.000 са ПДВ и набавку услуга туристичких агенција у износу од 1.200.000 динара.

5. ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

Директор Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података **Горан Матић**, телефон: 011/3616-564, e-mail: office@nsa.gov.rs. Директор Канцеларије Савета је државни службеник на положају који за свој рад одговара Влади и председнику Владе и поставља га Влада РС на 5 година на сонову Закона о тајности података, а на предлог председника Владе.

6. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Канцеларија Савета чувају се у архиви Писарнице Владе Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, затим у просторијама Канцеларије Савета, Немањина 22-26, код службених лица која раде на предметима.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ И ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА:

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ За приступ информацији од јавног значаја

На основу чл.15. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

*Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

*Означити начин достављања копије документа. **Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРИСТУПА
ИНФОРМАЦИЈАМА**

(назив и седиште органа)

Број: _____

Датум: _____

На основу чл.16. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (_____)

Име и презиме подносиоца захтева

За увид у документ који садржи (_____)

Опис тражене информација
достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

**О стављању на увид документа који садржи
тражену информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(_____), у року утврђеном чл.16. ст.1. Закона о
Име и презиме тражиоца информације

Слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана
_____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити
увид у документ у коме је садржана тражена информација коју се навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом
информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и
уплаћује се на жиро рачун _____ .

Достављено:

1. Именованом
2. архиви

(потпис овлашћеног лица односно руководиоца органа)

ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26

Београд

Предмет бр. _____

ЖАЛБА*

(_____
Име, презиме, односно назив, адреса и седиштежалиоца)

Против решења (_____
(назив органа који је донео решење)
број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништити решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме
У _____,

адреса
дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

потпис

*Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

*Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

**ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ (ЋУТАЊЕ
УПРАВЕ)**

За Повереника за информације од јавног значаја
Адреса за пошту: Немањина 22-26
Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
подносим:

ЖАЛБУ

Због непоступања органа (_____) по
(назив органа)

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.
Дана _____ поднео сам (_____)
(назив органа коме је поднет захтев)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја у коме сам од надлежног органа
захтевао (_____)
Навести податке о захтеву и информацији

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган
власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст.1. и 3. Закона, стекли су се
услови за изјављивање жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

8. ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010)

9. ПРОПИСИ КОЈИ ИСКЉУЧУЈУ И ОГРАНИЧАВАЈУ ЈАВНОСТ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

- Закон о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05, 101/07, 65/2008)
- Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07 и 72/2012)
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09)
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 104/09)
- Закон о Војсци Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09)
- Закон о полицији („Службени гласник РС“, број 101/05, 63/09)
- Закон о БИА („Службени гласник РС“, број 42/2002, 111/09)
- Закон о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“, број 88/09)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка и 116/08)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07)