



Република Србија
В Л А Д А
Канцеларија Савета за
националну безбедност и заштиту
тајних података
01 број: 404-03-00013/1/2016-01
22. фебруар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-00012/2016-01 од 17. фебруара 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 119-01-00003/2016-01 од 17. фебруара 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ САВЕТА ЗА
НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА -

РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 2/2016

Конкурсна документација садржи:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3.ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	7
4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	14
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САСТАВИ ПОНУДУ.....	19
6.ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ.....	26
7.МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ.....	43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија – Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.nsa.gov.rs

ПИБ: 106329282

Матични број: 07020171

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012664942

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је куповина рачунарске опреме за потребе Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра описана у делу 3. Техничка спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лица за контакт

Тел.: 011/361-65-65, е-маил: office@nsa.gov.rs, Одсек за правне и финансијске послове.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је куповина рачунарске опреме за потребе Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података .

Назив и ознака из општег речника набавки: 30200000 – Рачунарска опрема.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Р. бр.	Назив добра	Минималне техничке карактеристике	Јед. мере	Кол.
1.	Радна станица са монитором Тип 1	CPU: Intel i7 Chipset: Intel sa hardverskim RAID контролером (RAID 0, 1, 5 i 10) RAM меморија: 8GB, DDR3 Hard Disk 1: 1TB, SATA III Hard Disk 2: 1TB, SATA III Оптички уређај: DVD±RW Мрежни интерфејс: 1 Gbps Звућници: Уграђен Конејтори: DVI, VGA, USB 3.0, USB 2.0 Периферни уређаји: Tastatura i Миш Monitor: Monitor 24" LED Full HD Garancija: 36 Meseci Napomena: Radna stanica, monitor, tastatura i miš moraju biti od istog proizvođača	КОМ.	1
2.	Радна станица са монитором Тип 2	CPU: Intel® Core™ i3 Chipset: Intel® H81 RAM: 4GB DDR3 1600 MHz Hard disk: 500 GB 7200 rpm SATA Grafička kartica: Integrisana na ploči Optiki uređaj: DVD±RW Konektori: DVI, VGA, USB 3.0, USB 2.0, audio line in/out, Ethernet (RJ-45) Zvučnici: Integrisani Periferni uređaji: Tastatura i Миш LED monitor - Dijagonala ekrana : 21.5“ - Rezolucija : 1920x1080 - Osvetljenje : 250 cd/m2 - Kontrast (statički) : 1000 :1 - Vreme odziva : 5 m/s - Ugao gledanja : 170°/160° Garancija: 36 meseci Napomena: Radna stanica, monitor, tastatura i miš moraju biti od istog proizvođača	КОМ.	9
3.	Радна станица са монитором Тип 3	CPU: Intel® Celeron® Processor Chipset: Intel® H81 RAM: 4GB DDR3 1600 MHz Hard disk: 500 GB 7200 rpm SATA Grafička kartica: Integrisana na ploči Optiki uređaj: DVD±RW Konektori: DVI, VGA, USB 3.0, USB 2.0, audio line in/out, Ethernet (RJ-45) Zvučnici: Integrisani Periferni uređaji: Tastatura i Миш LED monitor	КОМ.	3

		<ul style="list-style-type: none"> - Dijagonala ekrana : 21.5" - Rezolucija : 1920x1080 - Osvetljenje : 250 cd/m2 - Kontrast (statički) : 1000 :1 - Vreme odziva : 5 m/s - Ugao gledanja : 170°/160° <p>Garancija: 36 meseci</p> <p>Napomena: Radna stanica, monitor, tastatura i miš moraju biti od istog proizvođača</p>		
4.	Скeнeр	<ul style="list-style-type: none"> -Tip senzora CCD X 2 -Povezivanje- USB 3.0 konekcija -Rezolucija- 50-600dpi, mogućnost povećavanja po 1dpi -Podržane velicine dokumenta-A4-A8 (obavezna mogućnost skeniranje A3 formata) -Brzina skeniranja (jednostrano): min. 60 strana na 200dpi (crno/belo); min. 60 strana na 200dpi (boja) strana u minuti, portrait -Kapacitet automatskog ubacivanja dokumenata (ADF): Kapacitet automatskog ubacivanja dokumenata: minimalno 80 listova, mogućnost dodavanja dokumenata u kontinuitetu -Brzina skeniranja (dvostrano): Brzina skeniranja (dvostrano): min. 120 strana na 200dpi (crno/belo); min. 120 strana na 200dpi (boja) u minuti, portrait -Ostale funkcije: PaperStream IP image enhancement funkcija ili odgovarajuća -PaperStream Capture Batch Scanning upravljački program ili odgovarajući -TWAIN driver -ISIS driver -PDF Editor -Softver za centralnu administraciju -Skeniranje direktno u Word i Excel -Skeniranje direktno u Outlook i na Microsoft Sharepoint -Skeniranje grupe dokumenata različitih veličina u batchu -Skeniranje dokumenta dužine i do 3048mm -Skeniranje grupe dokumenata različitog kvaliteta u batchu -Automatsko upozorenje zaglavljenog papira pomoću Ultrasonične detekcije ili odgovorajuće -Automatsko rotiranje dokumenta u zavisnosti od sadržaja -Automatska detekcija i brisanje boje -Popunjavanje perforacija belom bojom ili bojom pozadine skeniranog dokumenta -Barcode separacija -Patchcode separacija -HW separacija -Zonski OCR -Inteligentno brisanje praznih strana -Zaštita dokumenata: iSOP Paper zaštitni mehanizam ili odgovarajući -Mogućnost brzog skeniranja: Skeniranje pritiskom na jedno dugme -Preporučivi obim dnevnog skeniranja: 3500 strana ili više 	КОМ.	1

		Garancija: 36 Meseci		
5.	Мултифункционални уређај Тип 1	<p>Tip: Monohromatski laser duplex Funkcionalnost: Multifunkcijski uređaj (štampanje, kopiranje, skeniranje, fax) Format papira: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; Envelopes Mreža: Fast Ethernet Rezolucija crno: 600 dpi Rezolucija skenera: 300dpi (ADF), 600dpi (flatbed) Brzina štampe crno/boja: do 26 ppm Obim štampe: do 8000 stranica mesečno Kapacitet ulaza: 250 listova Povezivanje: USB, wifi, Fax, mreža (LAN)</p> <p>Garancija: 36 Meseci</p> <p>Napomena: Uz uređaj isporučiti još jedan dodatni toner</p>	KOM.	1
6.	Мултифункционални уређај Тип 2	<p>Tip: Stoni Maksimalna veličina originala: A4 Veličine kopija: - Kasete: A4 - Ulaz za uvlačenje : A5–A4, koverta</p> <p>Rezolucija: - Kopiranje: 600 tpi x 600 tpi, 1200 tpi (ekvivalentno) x 600 tpi - Štampanje: 1200 tpi (ekvivalentno) x 600 tpi (PCL, UFR II LT) - 256 nijansi</p> <p>Brzina kopiranja/štampanja: - A4: 20cpm - From Stack Bypass: 23ppm</p> <p>Uveličavanje: - Zum: 50–200% - Fiksno: 50%, 70%, 100%, 141%, 200%</p> <p>Vreme prve kopije: 12 sec ili manje</p> <p>Višestruko kopiranje/štampanje: 1–99 listova</p> <p>Dupliciranje: Automatsko bez sлагanja na gomilu</p> <p>Težina papira: Kaseta: 64 do 90 g/m² Ulaz za uvlačenje: 56 do 128 g/m² Obostrano: 64 do 80 g/m²</p> <p>Kaseta: A4</p> <p>Kapacitet papira - (80 g/m²) - Standardno: 500 listova x 1 kasete; Ulaz za uvlačenje: 100 listova - Opciono: 500 listova x 1 kasete; Maksimalan ukupan kapacitet papira: 1100 listova</p> <p>Procesor: 192 MHz Memorija: 128MB Interfejs: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB 2.0</p> <p>Brzina skeniranja sa DADF - C/B: 20 otisaka u minuti A4 300 tpi - Boja: 6 otisaka u minuti A4 300 tpi</p> <p>Rezolucija skeniranja: C/B: 200 x 100 tpi, 200 tpi, 300 tpi</p>	KOM.	1

		<p>(JPEG), 300 tpi (PDF sa velikom kompresijom)</p> <p>Podržani OS</p> <ul style="list-style-type: none"> - PCL: Windows 98/Me/2000/XP/2003 Server - UFR II LT: Windows 98/Me/2000/XP/2003 Server, - Mac OS 10.2.8–10.4.3 <p>DADF (Automatski uvlakač papira)</p> <p>Veličina papira: A4R, A5R, A5</p> <p>Težina papira: 50 g/m² do 105 g/m²</p> <p>Maksimalni broj originala: A5R do A4: 50 listova (80 g/m²)</p> <p>Brzina skeniranja dokumenta</p> <p>Copy: iR1024A/24F/24i/24iF: A4 20ipm</p> <p>Skeniranje: crno-belo 20 A4 slika u minuti pri 300 tpi, u boji: 61 A4 slika u minuti pri 300 tpi</p> <p>Garancija: 36 meseci</p> <p>Napomena: Uz uređaj isporučiti još jedan dodatni toner</p>		
7.	Радна меморија за сервер	<p>- 16 GB DDR3 LV, registered, ECC, 1600 MHz</p> <p>Garancija: 36 meseci</p>	КОМ.	5
8.	Хард диск за сториц	<p>- DX1/200 S3 HD 2.5" 600GB 10 krpm x1</p> <p>Garancija: 36 meseci</p>	КОМ.	4
9.	Штампач мрежни А3	<p>Тип: Podni</p> <p>Maksimalna veličina originala: A3</p> <p>Veličina kopija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaseta 1: A3, A4, A4R, A5R • Prilagođena veličina: 139,7 do 297 mm x 182 до 432 mm • Kaseta 2: A3, A4, A4R, A5R, koverta • Ulaz za uvlačenje: A3, A4, A4R, A5R, koverta • Prilagođena veličina: 99 do 297 mm x 148 до 432 mm <p>Automatski uvlakač papira - DADF (Duplex Automatic Document Feeder)</p> <p>Rezolucija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitanje : 600 tpi × 600 tpi • Kopiranje : 600 tpi × 600 tpi • Štampanje : 600 tpi × 600 tpi, 1200 tpi × 1200 tpi • Broj nijansi : 256 nijansi <p>Brzina kopiranja/štampanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 : 20 str/min (crno-belo) 	КОМ.	1

		<ul style="list-style-type: none"> A3 : 15 str/min (crno-belo) <p>Uveličavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zum : 24 - 400% Fiksno : 25%, 50%, 70%, 141%, 200%, 400% <p>Vreme zagrevanja: 30 sekundi Višestruko kopiranje/štampanje: 1-999 listova Dupliciranje: Standardno Kapacitet papira:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaseta 1 : 550 listova Kaseta 2 : 550 listova <p>Procesor: 400 MHz Memorija: 512 MB Interfejs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ethernet (100Base-TX/10Base-T) USB Host I/F 2.0 x 1 прикључак USB Device 1.0 x 1 прикључак <p>Fabričko postolje za uređaj sa točkićima Garancija: 36 meseci Napomena: Uz uređaj isporučiti još jedan dodatni toner.</p>		
10.	Екстерни хард диск са енкрипцијом Тип 1	<p>Kapacitet: 500GB Povezivanje: USB 3.0 (kompatibilan sa USB 2.0) Kriptografski proces: AES 256 BIT XTS Mode Kompleksnost lozinke: do 32 karaktera Standardi i sertifikati: TAA Compliant (Trade Agreements Ac) RoHS Compliant (<i>Restriction of Hazardous Substances</i>) FCC (<i>Federal Communications Commission</i>) CE (Consumer electronics) Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows, Mac i Linux RFID Protokol: Frekvencija: 13.56 MHz Protokol: ISO 14443A i 15693</p> <p>Garancija: 36 meseci</p>	КОМ.	1
11.	Екстерни хард диск са енкрипцијом Тип 2	<p>Kapacitet: 1TB Povezivanje: USB 3.0 (kompatibilan sa USB 2.0) Kriptografski proces: AES 256 BIT XTS Mode Kompleksnost lozinke: do 32 karaktera Standardi i sertifikati: TAA Compliant (Trade Agreements Ac) RoHS Compliant (<i>Restriction of Hazardous Substances</i>) FCC (<i>Federal Communications Commission</i>) CE (Consumer electronics) Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows, Mac i Linux RFID Protokol: Frekvencija: 13.56 MHz</p>	КОМ.	1

		Protokol: ISO 14443A i 15693 Garancija: 36 meseci		
12.	Рек сервер	Tip: Rack server (1U) CPU: 2 x Intel® Xeon® processor E5 Chipset: Intel® C600 RAM: 16GB DDR3 1600 MHz Hard disk: 2 x 600GB 10k rpm SAS 6Gb/s Interfejs: 6 x USB 2.0, VGA, Serial port, 2 x Gbit/s Ethernet (RJ45), 1 x Management LAN (RJ45) Broj slotova za RAM: 24 Podržani kapacitet RAM memorije (min. – max.): 4GB - 768 GB Broj mesta za HDD: 4 x 2.5” Garancija: 36 meseci	КОМ.	1
13.	Полица за рек орман	- Polica fiksna za rack orman dubine do 600mm sa mogućnošću podešavanja dubine	КОМ.	1
14.	Екстерно кућиште (рек) за хард диск	Podržani format: 3.5” SATA i ATA (HDD) Veza za računarom: USB 2.0/3.0 Garancija: 36 meseci	КОМ.	1
15.	Cable management за рек орман	- Cable management za rack orman visine 1.5m	КОМ.	2

Место испоруке:

Сва добра морају бити отпремљена и инсталирана на локацији Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) има оригиналну произвођачку ауторизацију за сервере, десктоп рачунаре и лаптоп рачунаре, а коју издају произвођачи понуђених добара;
- 6) је у периоду од 1. јануара 2015. године до дана подношења понуде савесно и поштено извршио најмање један уговор чији је предмет испорука и имплементација рачунарске опреме и софтвера у вредности од најмање 3.500.000 динара са обрачунатим ПДВ.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3), док услове наведене под 4), 5) и 6) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5) и 6) група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јануара 2016. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

3.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јануара 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације);

5) Оригиналне произвођачке ауторизације за сервере, десктоп рачунаре и лаптоп рачунаре, а коју издају произвођачи понуђених добара;

6) Потврде референтног наручиоца (образац 6.5 у делу 6. Конкурсне документације) из које се јасно види врста испоручених добара, уговорена цена и временски период на који се односи.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 23. јануара 2016. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јануара 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације);

5) Оригиналне произвођачке ауторизације за сервере, десктоп рачунаре и лаптоп рачунаре, а коју издају произвођачи понуђених добара;

6) Потврде референтног наручиоца (образац 6.5 у делу 6. Конкурсне документације) из које се јасно види врста испоручених добара, уговорена цена и временски период на који се односи.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 23. јануара 2016. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. јануара 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације);

5) Оригиналне произвођачке ауторизације за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају произвођачи понуђене опреме и софтвера;

6) Потврде референтног наручиоца (образац 6.5 у делу 6. Конкурсне документације) из које се јасно види врста испоручених добара, уговорена цена и временски период на који се односи.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 23. марта 2016. године до 12:00 часова, на адресу: Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 2/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и отпремнице о испорученим добрима.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних добара и услуга и свих других зависних трошкова, без обрачунатог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ни једна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају заједничке понуде, све тражене банкарске гаранције обезбеђује носилац понуде.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

5.9.1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.9.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће издати у корист наручиоца банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Добављач је дужан да приликом потписивања записника о извршењу целокупног уговора наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

5.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу : office@nsa.gov.rs , са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 2/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.13 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

5.14 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈНМВ 2/2016 – Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података;
- сврха: такса за ЗЗП, Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, ЈНМВ 2/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.16 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац потписује уговор о јавној набавци и доставља га понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЈЕ ВРЕДНОСТИ
- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ САВЕТА ЗА
НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА -

РЕДНИ БРОЈ 2/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И
ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2016. године за јавну набавку добара мале вредности – рачунарска опрема за Канцеларију Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, редни број 2/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

___ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима:

 _____) динара без ПДВ,
 односно

(словима:

) динара са ПДВ.

5) Рок испоруке добара:

_____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу уговора (не дужи од 30 дана од дана ступања на снагу уговора).

6) Карактеристике понуђених добара:

р. бр.	назив добра	минималне техничке карактеристике	понуђене карактеристике (могу се унети у празна поља или доставити на посебном папиру уз Образац понуде
1.	Радна станица са монитором Тип 1	CPU: Intel i7 Chipset: Intel sa hardverskim RAID kontrolerom (RAID 0, 1, 5 i 10) RAM memorija: 8GB, DDR3 Hard Disk 1: 1TB, SATA III Hard Disk 2: 1TB, SATA III Optički uređaj: DVD±RW Mrežni interfejs: 1 Gbps Zvučnici: Ugrađen Konektori: DVI, VGA, USB 3.0, USB 2.0 Periferni uređaji: Tastatura i Miš Monitor: Monitor 24" LED Full HD Garancija: 36 Meseci Napomena: Radna stanica, monitor, tastatura i miš moraju biti od istog proizvođača	
2.	Радна станица са монитором Тип 2	CPU: Intel® Core™ i3 Chipset: Intel® H81 RAM: 4GB DDR3 1600 MHz Hard disk: 500 GB 7200 rpm SATA Grafička kartica: Integrisana na ploči Optiki uređaj: DVD±RW Konektori: DVI, VGA, USB 3.0, USB 2.0, audio line in/out, Ethernet (RJ-45) Zvučnici: Integrisani Periferni uređaji: Tastatura i Miš LED monitor - Dijagonala ekrana : 21.5" - Rezolucija : 1920x1080 - Osvetljenje : 250 cd/m2	

		<ul style="list-style-type: none"> - Kontrast (statički) : 1000 :1 - Vreme odziva : 5 m/s - Ugao gledanja : 170°/160° <p>Garancija: 36 meseci</p> <p>Napomena: Radna stanica, monitor, tastatura i miš moraju biti od istog proizvođača</p>	
3.	<p>Радна станица са монитором Тип 3</p>	<p>CPU: Intel® Celeron® Processor Chipset: Intel® H81 RAM: 4GB DDR3 1600 MHz Hard disk: 500 GB 7200 rpm SATA Grafička kartica: Integrisana na ploči Optiki uređaj: DVD±RW Konektori: DVI, VGA, USB 3.0, USB 2.0, audio line in/out, Ethernet (RJ-45) Zvučnici: Integrisani Periferni uređaji: Tastatura i Miš LED monitor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dijagonala ekrana : 21.5" - Rezolucija : 1920x1080 - Osvetljenje : 250 cd/m2 - Kontrast (statički) : 1000 :1 - Vreme odziva : 5 m/s - Ugao gledanja : 170°/160° <p>Garancija: 36 meseci</p> <p>Napomena: Radna stanica, monitor, tastatura i miš moraju biti od istog proizvođača</p>	
4.	<p>Скeнер</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tip senzora CCD X 2 -Povezivanje- USB 3.0 konekcija -Rezolucija- 50-600dpi, mogućnost povećavanja po 1dpi -Podržane velicine dokumenta-A4-A8 (obavezna mogućnost skeniranje A3 formata) -Brzina skeniranja (jednostrano): min. 60 strana na 200dpi (crno/belo); min. 60 strana na 200dpi (boja) strana u minuti, portrait -Kapacitet automatskog ubacivanja dokumenata (ADF): Kapacitet automatskog ubacivanja dokumenata: minimalno 80 listova, mogućnost dodavanja dokumenata u kontinuitetu -Brzina skeniranja (dvostrano): Brzina skeniranja (dvostrano): min. 120 strana na 200dpi (crno/belo); min. 120 strana na 200dpi (boja) u minuti, portrait -Ostale funkcije: PaperStream IP image enhancement funkcija ili odgovarajuća -PaperStream Capture Batch Scanning upravljački program ili odgovarajući -TWAIN driver -ISIS driver -PDF Editor 	

		<ul style="list-style-type: none"> -Softver za centralnu administraciju -Skeniranje direktno u Word i Excel -Skeniranje direktno u Outlook i na Microsoft Sharepoint -Skeniranje grupe dokumenata različitih veličina u batchu -Skeniranje dokumenta dužine i do 3048mm -Skeniranje grupe dokumenata različitog kvaliteta u batchu -Automatsko upozorenje zaglavljenog papira pomoću Ultrasonične detekcije ili odgovorajuće -Automatsko rotiranje dokumenta u zavisnosti od sadržaja -Automatska detekcija i brisanje boje -Popunjavanje perforacija belom bojom ili bojom pozadine skeniranog dokumenta -Barcode separacija -Patchcode separacija -HW separacija -Zonski OCR -Inteligentno brisanje praznih strana -Zaštita dokumenata: iSOP Paper zaštitni mehanizam ili odgovarajući -Mogućnost brzog skeniranja: Skeniranje pritiskom na jedno dugme -Preporučivi obim dnevnog skeniranja: 3500 strana ili više <p>Garancija: 36 Meseci</p>	
5.	<p>Мултифункціјски уређај Тип 1</p>	<p>Tip: Monohromatski laser duplex Funkcionalnost: Multifunkcijski uređaj (štampanje, kopiranje, skeniranje, fax) Format papira: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; Envelopes Mreža: Fast Ethernet Rezolucija crno: 600 dpi Rezolucija skenera: 300dpi (ADF), 600dpi (flatbed) Brzina štampe crno/boja: do 26 ppm Obim štampe: do 8000 stranica mesečno Kapacitet ulaza: 250 listova Povezivanje: USB, wifi, Fax, mreža (LAN)</p> <p>Garancija: 36 Meseci</p> <p>Napomena: Uz uređaj isporučiti još jedan dodatni toner</p>	

6.	<p>Мултифункцијски уређај Тип 2</p>	<p>Tip: Stoni Maksimalna veličina originala: A4 Veličine kopija: - Kasete: A4 - Ulaz za uvlačenje : A5–A4, kovertе Rezolucija: - Kopiranje: 600 tpi x 600 tpi, 1200 tpi (ekvivalentno) x 600 tpi - Štampanje: 1200 tpi (ekvivalentno) x 600 tpi (PCL, UFR II LT) - 256 nijansi Brzina kopiranja/štampanja: - A4: 20cpm - From Stack Bypass: 23ppm Uveličavanje: - Zum: 50–200% - Fiksno: 50%, 70%, 100%, 141%, 200% Vreme prve kopije: 12 sec ili manje Višestruko kopiranje/štampanje: 1–99 listova Dupliciranje: Automatsko bez slaganja na gomilu Težina papira: Kaseta: 64 do 90 g/m² Ulaz za uvlačenje: 56 do 128 g/m² Obostrano: 64 do 80 g/m² Kaseta: A4 Kapacitet papira - (80 g/m²) - Standardno: 500 listova x 1 kasete; Ulaz za uvlačenje: 100 listova - Opciono: 500 listova x 1 kasete; Maksimalan ukupan kapacitet papira: 1100 listova Procesor: 192 MHz Memorija: 128MB Interfejs: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB 2.0 Brzina skeniranja sa DADF - C/B: 20 otisaka u minuti A4 300 tpi - Boja: 6 otisaka u minuti A4 300 tpi Rezolucija skeniranja: C/B: 200 x 100 tpi, 200 tpi, 300 tpi (JPEG), 300 tpi (PDF sa velikom kompresijom) Podržani OS - PCL: Windows 98/Me/2000/XP/2003 Server - UFR II LT: Windows 98/Me/2000/XP/2003 Server, - Mac OS 10.2.8–10.4.3 DADF (Automatski uvlačač papira) Veličina papira: A4R, A5R, A5 Težina papira: 50 g/m² do 105 g/m² Maksimalni broj originala: A5R do A4: 50 listova (80 g/m²) Brzina skeniranja dokumenta Copy: iR1024A/24F/24i/24iF: A4 20ipm Skeniranje: crno-belo 20 A4 slika u minuti pri 300 tpi, u boji: 61 A4 slika u minuti pri 300 tpi</p>
----	--	--

		<p>Garancija: 36 meseci</p> <p>Napomena: Uz uređaj isporučiti još jedan dodatni toner</p>	
7.	Радна меморија за сервер	<p>- 16 GB DDR3 LV, registered, ECC, 1600 MHz</p> <p>Garancija: 36 meseci</p>	
8.	Хард диск за сториц	<p>- DX1/200 S3 HD 2.5" 600GB 10 krpm x1</p> <p>Garancija: 36 meseci</p>	
9.	Штампач мрежни А3	<p>Тип: Podni Maksimalna veličina originala: A3 Veličina kopija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaseta 1: A3, A4, A4R, A5R • Prilagođena veličina: 139,7 do 297 mm x 182 до 432 mm • Kaseta 2: A3, A4, A4R, A5R, koverta • Ulaz za uvlačenje: A3, A4, A4R, A5R, koverta • Prilagođena veličina: 99 do 297 mm x 148 до 432 mm <p>Automatski uvlačač papira - DADF (Duplex Automatic Document Feeder) Rezolucija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitanje : 600 tpi × 600 tpi • Kopiranje : 600 tpi × 600 tpi • Štampanje : 600 tpi × 600 tpi, 1200 tpi × 1200 tpi • Broj nijansi : 256 nijansi <p>Brzina kopiranja/štampanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 : 20 str/min (crno-belo) • A3 : 15 str/min (crno-belo) <p>Uveličavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zum : 24 - 400% • Fiksno : 25%, 50%, 70%, 141%, 200%, 400% 	

		<p>Vreme zagrevanja: 30 sekundi Višestruko kopiranje/štampanje: 1-999 listova Dupliciranje: Standardno Kapacitet papira:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasete 1 : 550 listova • Kasete 2 : 550 listova <p>Procesor: 400 MHz Memorija: 512 MB Interfejs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ethernet (100Base-TX/10Base-T) • USB Host I/F 2.0 x 1 прикључак • USB Device 1.0 x 1 прикључак <p>Fabričko postolje za uređaj sa točkicama Garancija: 36 meseci Napomena: Uz uređaj isporučiti još jedan dodatni toner.</p>	
10.	<p>Екстерни хард диск са енкрипцијом Тип 1</p>	<p>Kapacitet: 500GB Povezivanje: USB 3.0 (kompatibilan sa USB 2.0) Kriptografski proces: AES 256 BIT XTS Mode Kompleksnost lozinke: do 32 karaktera Standardi i sertifikati: TAA Compliant (Trade Agreements Ac) RoHS Compliant (<i>Restriction of Hazardous Substances</i>) FCC (<i>Federal Communications Commission</i>) CE (Consumer electronics) Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows, Mac i Linux RFID Protokol: Frekvencija: 13.56 MHz Protokol: ISO 14443A i 15693</p> <p>Garancija: 36 meseci</p>	
11.	<p>Екстерни хард диск са енкрипцијом Тип 2</p>	<p>Kapacitet: 1TB Povezivanje: USB 3.0 (kompatibilan sa USB 2.0) Kriptografski proces: AES 256 BIT XTS Mode Kompleksnost lozinke: do 32 karaktera Standardi i sertifikati: TAA Compliant (Trade Agreements Ac) RoHS Compliant (<i>Restriction of Hazardous Substances</i>) FCC (<i>Federal Communications Commission</i>) CE (Consumer electronics) Kompatibilnost sa operativnim sistemima:</p>	

		Windows, Mac i Linux RFID Protokol: Frekvencija: 13.56 MHz Protokol: ISO 14443A i 15693 Garancija: 36 meseci	
12.	Рек сервер	Tip: Rack server (1U) CPU: 2 x Intel® Xeon® processor E5 Chipset: Intel® C600 RAM: 16GB DDR3 1600 MHz Hard disk: 2 x 600GB 10k rpm SAS 6Gb/s Interfejs: 6 x USB 2.0, VGA, Serial port, 2 x Gbit/s Ethernet (RJ45), 1 x Management LAN (RJ45) Broj slotova za RAM: 24 Podržani kapacitet RAM memorije (min. – max.): 4GB - 768 GB Broj mesta za HDD: 4 x 2.5” Garancija: 36 meseci	
13.	Полица за рек орман	- Polica fiksna za rack orman dubine do 600mm sa mogućnošću podešavanja dubine	
14.	Екстерно кућиште (рек) за хард диск	Podržani format: 3.5” SATA i ATA (HDD) Veza za računаром: USB 2.0/3.0 Garancija: 36 meseci	
15.	Cable management за рек орман	- Cable management za rack orman visine 1.5m	

Уз овај образац прилажем оригиналну произвођачку ауторизацију за сервере, десктоп рачунаре и лаптоп рачунаре, а коју издају произвођачи понуђених добара.

датум:

место:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – рачунарска опрема за Канцеларију Савета за националну безбедност и заштиту тајних података , редни број 2/2016

р. Бр.	Назив добра/услуге	1	2	3	4
		јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1.	Радна станица са монитором Тип 1				
2.	Радна станица са монитором Тип 2				
3.	Радна станица са монитором Тип 3				
4.	Скенер				
5.	Мултифункционални уређај Тип 1				
6.	Мултифункционални уређај Тип 2				
7.	Радна меморија за сервер				
8.	Хард диск за сториџ				
9.	Штампач мрежни А3				
10.	Екстерни хард диск са енкрипцијом Тип 1				
11.	Екстерни хард диск са енкрипцијом Тип 2				
12.	Рек сервер				
13.	Полица за рек орман				
14.	Екстерно кућиште (рек) за хард диск				
15.	Cable management за				

	рек орман				
	УКУПНО				

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује јединичну цену траженог добра, без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује јединичну цену траженог добра, са обрачунатим ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује цену за укупну количину тражених добара, без обрачунатог ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује цену за укупну количину тражених добара, са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у отвореном поступку – рачунарска опрема за Канцеларију Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, редни број 2/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",

бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач
_____,

са седиштем у _____, ул.

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са
седиштем

у _____, ул. _____ бр.
_____,

у периоду од _____ до _____
године

датум почетка испоруке датум извршења предмета уговора

испоручио следећа добра:

набројати врсте испоручених добара

у укупној вредности од: _____ динара са ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке добара мале вредности – рачунарска опрема за Канцеларију Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, редни број 2/2016.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара мале вредности – рачунарска опрема за Канцеларију Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, редни број 2/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
прибављање писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року	
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара мале вредности – рачунарска опрема Канцеларију Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, редни број 2/2016.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

М.П. потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

закључен између:

1. Републике Србије – Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 106329282, МБ: 07020171, који заступа др Горан Матић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа

директор (у даљем тексту: Продавац) који у
потпуности одговара Наручиоцу за извршење
уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према

Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део Уговора.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет куповина рачунарске опреме за потребе Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, редни број 2/2016;

- да је Продавац дана _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;

- да је Купац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: -----//// од /////////////// 2016. године, којом је Уговор доделио Продавцу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом рачунарске опреме, у свему у складу са Техничким спецификацијама Купца и понудом Продавца број: _____ од _____ године.

Продавац се обавезује да прода и испоручи опрему из става 1. овог члана, а Купац се обавезује да Продавцу за то плати уговорену цену.

Добра која су предмет Уговора намењена су Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података и , у складу са Техничким спецификацијама Купца.

Техничке спецификације

Члан 3.

Добра из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Продавца.

Продавац је дужан да испоручи добра и пружи услуге у месту назначеном у Техничкој спецификацији Купца, а Купац се обавезује да званично преузме добра.

Продавац гарантује да купљена добра раде исправно и да немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 4.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____)
(попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно
_____) (попуњава понуђач) (словима:
_____) динара са
ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних добара и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Купац уговорену цену плаћа у року од 15 дана од дана пријема рачуна и отпремнице о испорученим добрима.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Купца.

Плаћање се врши на рачун Продавца број: _____
(попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу и у вези са Уговором.

Рок и динамика извршења Уговора

Члан 6.

Рок за испоруку добара из члана 2. Уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу Уговора.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Продавца поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Купац. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Истовремено са испоруком добара Продавац је дужан да овлашћеном представнику Купца преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Купца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака Купац да саопшти Продавцу.

Продавац је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 15 дана од дана саопштене примедбе.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Продавац је дужан да у року од десет дана од дана закључења Уговора, Купцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом потписивања записника о извршењу целокупног Уговора не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако Продавац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Продавац је дужан да приликом потписивања записника о извршењу целокупног Уговора Купцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Купац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Продавац не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обе банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Купац, мањи износ од оног који одреди Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гарантни рок

Члан 8.

Гарантни рок за сваку врсту понуђеног добра одређен је у понудом Продавца број: _____ од _____ године.

Рок одазива на позив Купца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је 1 (словима: један) дан од дана пријема писаног позива Купца.

Након отклањања грешака Продавац је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Продавац не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Купац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго физичко или правно лице, на терет Продавца, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 4. овог члана, Купац је овлашћен да од Продавца тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Примопредаја предмета Уговора

Члан 9.

Квантитативно-квалитативна примопредаја предметних добара биће извршена у року од три дана од дана њихове испоруке.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Продавац извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета добара.

Записник потписују овлашћени представници Продавца и Купца.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 6. Уговора, дужан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Продавца.

Чување пословне тајне

Члан 11.

Продавац је дужан да чува пословне тајне Купца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Купца и његове делатности.

Прилози уз Уговор

Члан 12.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Продавца број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2016. године, заведена код Купца под бројем: -----
/// од //////////////// 2016. године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Купца.

Раскид Уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину ("Службени гласник РС", бр. 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 17.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Продавца

за Купца

, директор

др Горан Матић, директор

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.