



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И
ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА

Београд, април 2016. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о државном органу и информатору	3
2. Надлежности, овлашћења и обавезе Канцеларије Савета као државног органа и начин поступања	4
3. Списак закона и правних прописа које Канцеларија савета примењује у вршењу овлашћења и обавеза	5
4. Организациона структура Канцеларије Савета и опис функција старешине.....	6
5. Подаци о буџету за 2015. и 2016. годину Канцеларије Савета	7
6. Подаци о јавним набавкама.....	11
7. Начин и место чувања носача информација.....	11
8. Подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама.....	11
9. Прописи од значаја за јавност рада Канцеларије Савета	16
10.Прописи који искључују и ограничавају јавност рада Канцеларије Савета.....	16

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и припремљен у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

Информатор о раду први пут је објављен је дана 4. априла 2012. године године, у електронском облику на интернет званичној презентацији Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, на адреси www.nsa.gov.rs, под насловом "Информатор о раду".

Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података налази се у Београду, са седиштем у Немањиној улици број 22-24. Матични број: 07020171, ПИБ: 106329282.

Последње ажурирање података у Информатору о раду извршено је 5. априла 2016. године.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и лице одговорно за тачност и потпуност података из Информатора је Жељко Радивојевић виши саветник.

2. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА КАО ДРЖАВНОГ ОРГАНА И НАЧИН ПОСТУПАЊА

Уредбом о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност (“Сл. Гласник РС”, бр. 12/09), иста је почела са радом 16. новембра 2009. године под називом Канцеларија Савета за националну безбедност. Ступањем на снагу Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09), који се примењује од 01. јануара 2010. године, Канцеларија Савета за националну безбедност, променила је име у Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података. Канцеларија Савета основана је као служба Владе са својством правног лица.

Основне надлежности Канцеларије Савета (члан 86 и 87. Закона о тајности података) са описом поступања су:

- подршка раду Савета за националну безбедност и Бироа за координацију рада служби безбедности на основу Закона о основама уређења служби безбедности Републике Србије
- стручни надзор над применом Закона о тајности података
- прати стање и обезбеђује примену стандарда и прописа у области заштите тајних података;
- стара се о извршавању прихваћених међународних обавеза и закључених међународних споразума између Републике Србије и других држава, односно међународних органа и организација у области заштите тајних података и сарађује са одговарајућим органима страних држава и међународних организација; <http://nsa.gov.rs/medjunarodna-saradnja.php>
- израђује и води Централни регистар страних тајних података;
- предлаже образац безбедносног упитника; <http://nsa.gov.rs/obrasci.php>
- предлаже образац препоруке, сертификата и дозволе;
- води евиденцију о издатим сертификатима, односно дозволама, као и евиденцију о одбијању издавања сертификата, односно дозвола; <http://nsa.gov.rs/sertifikati.php>
- организује обуку корисника тајних података у складу са стандардима и прописима;
- предлаже Влади план заштите тајних података за ванредне и хитне случајеве;
- опозива тајност податка у складу са одредбама овог закона;
- после престанка органа јавне власти који немају правног следбеника, обавља послове који се односе на заштиту тајних података;
- сарађује са органима јавне власти у спровођењу овог закона у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове који су предвиђени овим законом и прописима донетим на основу овог закона.

Директор Канцеларије Савета дужан је да Влади Републике Србије поднесе годишњи извештај о активностима у оквиру надлежности Канцеларије Савета.

Канцеларија Савета је обавезна да се у обављању послова из свог делокруга придржава начелних ставова и смерница Владе који се односе на безбедносну политику Републике Србије.

Канцеларија Савета преузима тајне податке органа јавне власти који су престали да постоје, а немају правног следбеника, односно задужује други орган јавне власти за чување и коришћење тих података.

Размена тајних података са страним државама и међународним организацијама врши се преко Канцеларије Савета, односно Централног регистра страних тајних

података, осим ако законом или закљученим међународним споразумом није другачије одређено.

3. СПИСАК ЗАКОНА И ПРАВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Устав Републике Србије

Законски акти

- Закон о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05, 101/07, 65/08 и 44/14)
- Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07 и 72/2012)
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09)
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 104/09-др.закон и 10/15)
- Закон о Војсци Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 101/10-др.закон и 88/15)
- Закон о полицији („Службени гласник РС“, број 101/05, 63/09, 92/11 и 64/15)
- Закон о БИА („Службени гласник РС“, број 42/2002, 111/09, 65/14-одлука УС и 64/14)
- Закон о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“, број 88/09, 55/12-одлука УС и 17/13)
- Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС“, број 6/16)
- Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Организације северноатланског пакта о безбедности информација и кодекса о поступању („Службени гласник РС-међународни уговор“, број 6/11)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/10)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07)
- Закон о буџету („Службени гласник РС“ број 142/14 и 94/15)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 142/14 и 68/15-др.закон и 103/15)

Подзаконски акти

- Уредба о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност („Службени гласник РС“, број 12/09)
- Уредба о обрасцима безбедносних упитника („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, број 54/10)
- Уредба о увећању плате државних службеника и намештеника који обављају послове у вези са заштитом тајних података у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података и Министарству правде („Службени гласник РС“, број 79/10)
- Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, број 89/10)
- Уредба о начину и поступку означавања тајности податка односно докумената („Службени гласник РС“, број 89/10)

*Информатор о раду Канцеларије Савета за националну безбедности заштиту тајних података
ажуриран 5. априла 2016. године*

- Уредба о посебним мерама заштите тајних податка у информационо-телекомуникационим системима („Службени гласник РС“, број 53/11)
- Уредба о посебним мерама надзора за поступање над тајним подацима („Службени гласник РС“, број 90/11)
- Уредба о посебним мерама физичко техничке заштите тајних података („Службени гласник РС“, број 97/11)

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА И ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

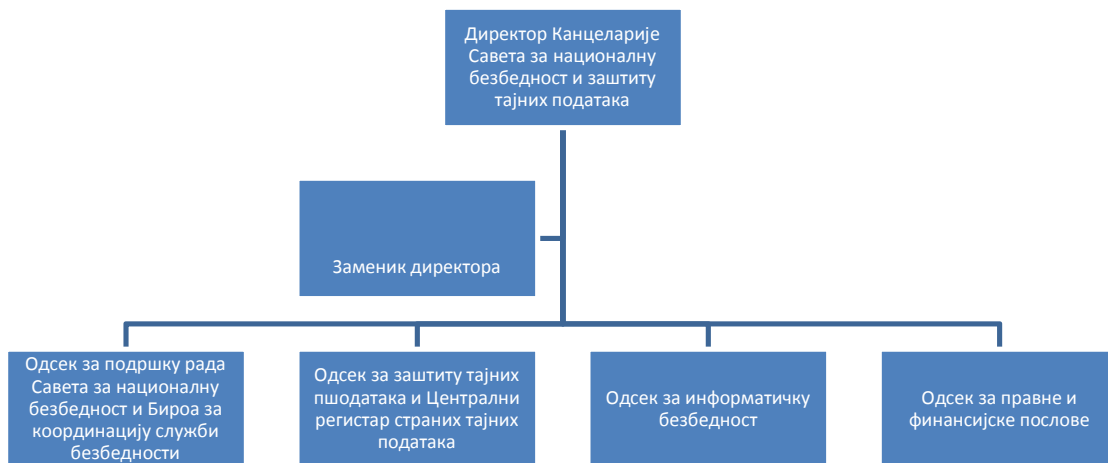
Радам Канцеларије Савета руководи директор кога поставља и разрешава Влада, по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност. За обављање послова из надлежности Канцеларије Савета образоване су унутрашње јединице.

Директор Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података др Горан Матић, телефон: 011/3616-564, e-mail: office@nsa.gov.rs. Директор Канцеларије Савета је државни службеник на положају који за свој рад одговара Влади и председнику Владе и поставља га Влада на пет година на основу Закона о тајности података, а на предлог председника Владе.

Директор Канцеларије Савета доноси акт о унуташњој организацији и систематизацији радних места на који сагласност даје Влада по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност.

На радне односе директора Канцеларије Савета, заменика директора и запослене у Канцеларији Савета на пословима заштите тајних података примењују се прописи који се односе на радне односе државних службеника и намештеника.

Организациона шема Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података:



Приказана организациона шема је ажурирана у односу на 2013. годину на основу Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у Канцеларији Савета.

5. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2015. И 2016. ГОДИНУ КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

5.1. Подаци о приходима и расходима

Послови и задаци из члана 9. став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12 „Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013 и 142/2014) су послови припреме и израде предлога финансијског плана, предлога плана набавки, расподеле средстава у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетирања документације за извршење финансијског плана, извршавање задатака које се односе на управљање имовином државе за коју је одговоран директни корисник, вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних годишњих извештаја, као и други финансијско-материјални послови.

ПРЕГЛЕД УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ ФУНКЦИЈА 110

Програмска структура буџета 2015. године

Шифра програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив
1404		Национални систем заштите тајних података и административна подршка раду Савета и Бироа
	0001	Стручни послови у области заштите тајних података и подршка Канцеларије раду Савета и Бироа
пројекат	4001	Опремање безбедносне зоне А и Б

Бироа

(у динарима)

Економска класификација	Врста трошка	Износ извршених расхода и издатака
4111	Плате и додаци запослених	17.759.873
412	Доприноси на терет послодавца	3.179.017
4121	Допринос за ПИО	2.131.184
4122	Допринос за здравствено осигурање	914.633
4123	Допринос за незапосленост	133.199
4131	Накнаде у природи-поклон пакетићи деци запослених	36.000
4141	Соц. давања запосленима-накнада за боловања	0
4151	Накнаде за запослене (превоз)	452.026
4161	Јубиларне награде	117.380
421	Стални трошкови	559.753
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0
4214	Интернет и слично	169.925
4214	Услуге мобилног телефона	192.714
4214	Телефон, телефакс	87.486
4215	Осигурање запослених	109.628

*Информатор о раду Канцеларије Савета за националну безбедности заштиту тајних података
ажуриран 5. априла 2016. године*

422	Трошкови путовања	2.416.564
4221	Трошкови службених путовања у земљи	701.585
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	1.714.979
423	Услуге по уговору	1.525.395
4231	Остале административне услуге	249.209
4232	Остале компјутерске услуге	66.977
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	623.820
4233	Котизација за семинаре	121.100
4233	Оглашавање	0
4236	Угоститељске услуге	70.119
4237	Репрезентација	394.170
4239	Остале опште услуге	0
424	Специјализоване услуге	303.000
4243	Остале медицинске услуге	144.000
4249	Остале специјализоване услуге	159.000
425	Текуће поправке и одржавање	421.620
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	421.620
426	Материјал	428.808
4261	Административни материјал	259.443
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	32.532
4264	Бензин	80.679
4269	Материјали за посебне намене	56.154
512	Машине и опрема	2.180.044
5122	Намештај	551.696
5122	Уградна опрема	145.996
5122	Рачунарска опрема	947.043
5122	Мобилни телефони	170.940
5122	Електронска опрема	295.391
5122	Фотографска опрема	68.978
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		29.379.480

ИЗВОД
ИЗ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

(«Службени гласник Р.С. број 103/15 од 14.12.2015.»)

Раз-део	Гла-ва	Фун-к-ција	Екон. клас-ифика-ција	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
3	3.15			КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА			
	110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			411	Плате и додаци запослених	22.074.000		22.074.000
			412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.952.000		3.952.000
			413	Накнаде у натури	40.000		40.000
			414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	470.000		470.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000		1.000
			421	Стални трошкови	481.000		481.000
			422	Трошкови путовања	2.500.000		2.500.000
			423	Услуге по уговору	1.181.000		1.181.000
			424	Специјализоване услуге	220.000		220.000
			425	Текуће поправке и одржавање	550.000		550.000
			426	Материјал	685.000		685.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		1.000
				Опремање безбедносне зоне А и Б			
			512	Машине и опрема	1.900.000		1.900.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета Републике Србије	34.105.000		34.105.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:	34.105.000		34.105.000

ПОДАЦИ О ПЛАТАМА

I ОБРАЧУН ПЛАТЕ ДИРЕКТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

Функција, звање	Платна група	Нето основица	Коефицијент	Додатак по Уредби	Нето плата укупно	Број извршилаца
Директор канцеларије	II	17.101,29+мин рад	8	+20%	175.336,08	1

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник Републике Србије», број 62/06, 63/06-исправка и 115/06-исправка) који је ступио на снагу 01. јануара 2007. године, уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Основица за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника је јединствена и утврђује се Законом о буџету Републике Србије.

У Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података максимални број државних службеника на дан 05.04.2016. године је 25 од тога попуњено је 14 радних места, 12 на неодређено и 2 на одређено радно време. У статусу државних службеника за извршилачка радна места распоређено је 13 запослених и 1 лице на положају.

а) Обрачун плата државних службеника

Групе и називи звања	Платна група	Платни разред	Коефицијент+увећање по Уредби	Нето основица	Нето Плата -са минулим радом и додацима	Број државних службеника
Виши саветник	VI	7	5.30+20%	17.101,29	115.725,00	1
Виши саветник	VI	5	4.81+20%	17.101,29	114.886,18	1
Самостални саветник	VII	8	4.55+20%	17.101,29	98.975,00	1
Самостални саветник	VII	5	3.85	17.101,29	68.473,22	1
Самостални саветник	VII	2	3.66+20%	17.101,29	78.414,14	1
Самостални саветник	VII	1	3.16+20%	17.101,29	70.874,78	1
Самостални саветник	VII	5	3.85+20%	17.101,29	84.696,51	1
Саветник	VIII	5	3.08	17.101,29	55.832,27	1
Саветник	VIII	1	2.53+20%	17.101,29	55.440,00	1
Саветник	VIII	1	2.53+20%	17.101,29	55.222,00	1
Саветник	VIII	5	3.08+20%	17.101,29	71.550,00	1
Сарадник	XI	1	1.90	17.101,29	32.622,00	1
Референт	XI	7	2.07+20%	17.101,29	48.086,90	1
Укупно					950.838,00	13

Информатор о раду Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података ажуриран 5. априла 2016. године

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама, планиране набавке се спроводе за потребе активности у оквиру Програма „**Национални систем заштите тајних података и административна подршка раду Савета и Бироа**“, опремања безбедносне зоне А и Б врши се у складу са прописаним мерама физичко-техничке заштите и безбедносних процедура за размену и заштиту тајних података и испуњавање минималних стандарда који регулишу област физичке безбедности.

У 2015. години планирани и спроведени су поступци Јавне набавке мале вредности за набавку: услуга туристичких агенција и рачунарске опреме. Уговорне су услуге са туристичком агенцијом „JUMBO“ из Београда за набавку резервација авио-карата и смештаја за потребе службених путовања у иностранство у износу од 1.200.000 динара. За рачунарску опрему планирана је набавка преко ЦЈН на основу потписаног Оквирног споразума у износу од 1.162.000 динара, а реализовано је 947.043,00 динара до краја године. Набавке на које се Закон не примењује извршене су у укупном износу од 3.782,000 динара за потребе планираних активности у оквиру делокруга рада Канцеларије.

У првом кварталу 2016. године спроведен је поступак Јавне набавке мале вредности за набавку услуге путничких агенција и склопљен је Уговор са понуђачем „NEMESIS“ из Београда у износу од 1.400.000 динара.

7. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Канцеларија Савета чувају се у архиви Писарнице Владе Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, затим у просторијама Канцеларије Савета, Немањина 22-26, и код службених лица која раде на предметима као и у електронској бази података у рачунарима и заједничком серверу.

Документација се чува уз адекватну примену одговарајућих мера заштите, утврђених важећим прописима.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја води се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10), односно на основу усменог или писменог захтева за остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као и прецизан опис информације које се тражи, као и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације. Свако може поднети захтев за приступ информацијама и у захтеву се не мора навести разлог тражења информације, а поступка остваривања права врши се у складу са законски прописаном процедуром.

Захтеви за остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити Канцеларији Савета путем поштанске службе или предати непосредно на писарници, у улици Немањина 22-26.

Радно време Канцеларије Савета је радним данима од 7,30-15,30 часова.

Информатор о раду Канцеларије Савета за националну безбедности заштиту тајних података ажуриран 5. априла 2016. године

ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ И ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА:

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ
За приступ информацији од јавног значаја

На основу чл.15. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

*Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

*Означити начин достављања копије документа. **Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

(назив и седиште органа)

Број: _____

Датум: _____

На основу чл.16. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (_____)

Име и презиме подносиоца захтева

За увид у документ који садржи (_____)

Опис тражене информација

достављам:

ОБАВЕШТЕЊЕ

О стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео (_____), у року утврђеном чл.16. ст.1. Закона о
Име и презиме тражиоца информације

Слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју се навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованом

2. архиви

(потпис овлашћеног лица односно руководиоца органа)

**ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА
ИНФОРМАЦИЈИ**

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26

Београд

Предмет бр. _____

Ж А Л Б А*

(_____)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиштежалиоца)

Против решења (_____)

(назив органа који је донео решење)

број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништити решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. _____

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

потпис

*Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

*Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

**ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ (ЋУТАЊЕ
УПРАВЕ)**

За Повереника за информације од јавног значаја
Адреса за пошту: Немањина 22-26
Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

Због непоступања органа (_____) по
(назив органа)

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.
Дана _____ поднео сам (_____)
(назив органа коме је поднет захтев)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја у коме сам од надлежног органа
захтевао (_____)
Навести податке о захтеву и информацији

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст.1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

9. ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010)

10. ПРОПИСИ КОЈИ ИСКЉУЧУЈУ И ОГРАНИЧАВАЈУ ЈАВНОСТ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА

- Закон о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05, 101/07, 65/2008 и 44/14)
- Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07 и 72/2012)
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09)
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 104/09 -др.закон и 10/15)
- Закон о Војсци Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 101/10-др.закон и 88/15)
- Закон о полицији („Службени гласник РС“, број 101/05, 63/09, 92/11 и 64/15)
- Закон о БИА („Службени гласник РС“, број 42/2002, 111/09, 65/14-одлука УС и 64/14)
- Закон о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“, број 88/09, 55/12-одлука УС и 17/13)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка и 116/08, 104/09 и 99/10)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07)