



# УНУТРАШЊА КОНТРОЛА

Унутрашња контрола осмишљена је са циљем да обезбеди:

- усаглашеност са законским и институционалним захтевима;
- реализацију концепта „заштите националне безбедности“ ;
- постизање високих стандарда квалитета корпоративног управљања;
- адекватно понашање запослених;
- одговорност у раду с тајним подацима;
- добре системе заштите тајних података.

Унутрашња контрола представља проверу законитости и правилности поступања унутар органа јавне власти у случајевима када се указује на злоупотребе и прекорачење овлашћења, односно на кршење процедура рада са тајним подацима, а тиме и на угрожавање организационе и националне безбедности.

## ЦИЉЕВИ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

- ПРАЋЕЊЕ ПОТПУНЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ЗАКОНА О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА
- ПОУЗДАНО ИЗВЕШТАВАЊЕ РУКОВОДИОЦА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

## РАД УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

Унутрашња контрола која се спроводи над радом са тајним подацима не састоји се само у контроли законитости, већ и у контроли целисходности рада, контроли обучености, опремљености и припремљености запослених, руковоаца тајним подацима, поступања са ИКТ системима за рад са тајним подацима, одговорног трошења наменских средстава, благовремености, потпуности и тачности информисања руководства, као и обавеза у области слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Унутрашњу контролу у органу јавне власти може обављати и унутрашња организациона јединица у органу јавне власти, која је за те послове одређена актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у органу јавне власти, а непосредну контролу може обављати запослени у тој унутрашњој организационој јединици под условом да има одговарајући сертификат за приступ тајним подацима.

Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података врши обуку лица овлашћених за послове унутрашње контроле.

## ВРСТЕ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ



Потпуном контролом врши се примена свих прописаних мера за заштиту тајних података, а делимичном контролом једне или више мера.



Најављена унутрашња контрола врши се на основу годишњег плана рада органа јавне власти, а ненајављена на основу одлуке коју доноси руководилац органа јавне власти.



Након извршене унутрашње контроле овлашћено лице сачињава записник и најкасније у року од три дана подноси руководиоцу органа извештај о унутрашњој контроли заједно са записником.

УНУТРАШЊА КОНТРОЛА ЈЕ ВАЖНА ЗБОГ:

- утврђивања усклађености са важећим законима и прописима;
- прописног извршења послова и надлежности органа јавне власти;
- релевантног и поузданог извештавања о раду са тајним подацима у органу јавне власти;
- непристрасних анализа безбедносних инцидената и важећих процедура;
- предлагања мера за унапређење стања безбедности тајних података.

Немојте само да “штиклизирате” документа



*Немојте само пролазити кроз захтеве.*

**КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ  
И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА**

**ТЕЛЕФОН: +381 11 361 65 64**

**e-mail: [office@nsa.gov.rs](mailto:office@nsa.gov.rs), [kontakt@nsa.gov.rs](mailto:kontakt@nsa.gov.rs)**

**web: [www.nsa.gov.rs](http://www.nsa.gov.rs)**