



РЕГИСТАРСКИ СИСТЕМ

Руковање тајним подацима је предвиђено само у уређеном систему, који мора бити успостављен у складу са прописима и стандардима из области заштите тајних података. Тако уређен и акредитован систем представља регистарски систем.

Основне функције регистарског система су пријем, евидентирање, руковање, дистрибуција и уништавање тајних података. Наведене функције се успостављају унутар јединственог система регистра, при чему се одржава компартиментализација тајних података, или се успоставља систем одвојених подрегистара и приступних тачака.

Регистри, подрегистри и приступне тачке делују као одговорне унутрашње целине органа јавне власти за пријем и отпрему тајних података, вођење евиденција о свим тајним подацима из њихове надлежности, правилно руковање и чување тајних података из њихове надлежности и дистрибуцију тајних података унутар система органа јавне власти. Сваки орган јавне власти, према потреби, треба да успостави регистар, подрегистар или приступну тачку за класификоване податке. Они се могу успоставити на нивоу министарства, управа, канцеларија, агенција и осталих органа јавне власти. Регистарски систем се може успоставити за тајне податке који су у папирној форми, као и за податке у електронском облику, који су записани на било ком медију.

Успостављање регистарског система има за циљ да осигура потпуну контролу над тајним податком и за његово успостављање неопходно је обезбедити минималне услове:

- адекватан простор који испуњава све захтеве за рестриктивни приступ тајним подацима;
- успостављање функција овлашћених лица и одређивање лица одговорних за руковање и заштиту тајних података – руковоаца тајним подацима и руковоаца регистра тајних података;
- прописивање политике заштите тајних података и процедура за поступање са тајним подацима;
- успостављање система едукација запослених за рад са тајним подацима у регистарском систему;
- организовање система надзора и контроле рада регистарског система;

Начелна организација регистарског система треба да омогући заштиту тајних података, у складу са минималним условима и стандардима који морају бити испуњени, у односу на степен тајности који је одређен ради заштите тајног податка у свим магистралама система. Такође, систем треба да омогући неометан приступ тајним подацима, корисницима који су овлашћени да приступе и остваре увид у тајни податак, на основу принципа „ПОТРЕБНО ДА ЗНА“.



Успостављањем основних функција и прописивањем политике заштите тајних података и процедура за поступање са тајним подацима, органи који успостављају регистарски систем треба да регулишу:

- одређивање највишег степена тајности тајних података који настају у раду органа јавне власти, односно које органа јавне власти размењује са осталим органима у држави;
- израду анализе ризика, односно процену угрожености тајних података у органу јавне власти;
- доношење одлука о одређивању посебних административних и безбедносних зона, за рад са тајним подацима, у оквиру зоне размештаја органа јавне власти;
- доношење одлуке о овлашћеним лицима за рад у наведеним зонама;
- прописивање мера обезбеђења административне и безбедносне зоне;
- успостављање и акредитација система физичко-техничке заштите тајних података у регистарском систему, у складу са израђеном анализом ризика и прописаним мерама обезбеђења;
- план заштите тајних података у регистарском систему;
- план заштите тајних података у регистарском систему у ванредним и хитним случајевима, односно случајевима нрушавања безбедности и компромитовања тајних података;
- успостављање система криптозаштите за заштиту тајних података који се размењују електронским путем;
- систем евидентирања поступака и извршених процедура за рад и коришћење регистарског система;
- систем остваривања приступа и увида у тајне податке који се чувају у регистарском систему, за овлашћене кориснике;
- систем контроле и надзора над организационим и успостављеним мерама заштите тајних података;
- програм обуке овлашћених лица и запослених у органу јавне власти за рад у регистрима.

Правилно успостављање регистарског система омогућава смањење ризика од неовлашћеног приступа тајним подацима и компромитовање тајних података, као и обезбеђивање спречавања и откривања неовлашћених радњи које имају циљ нарушавања безбедности тајних података.



Е В И Д Е Н Ц И Ј Е ЗА РАД СА ТАЈНИМ ПОДАЦИМА

- ▶ Евиденција решења и сертификата за приступ тајним подацима степена тајности "ПОВЕРЉИВО", "СТРОГО ПОВЕРЉИВО" и "ДРЖАВНА ТАЈНА", за лица која у органу јавне власти обављају функцију или су запослена, односно за лица која обављају послове, у складу са законом којим се уређује тајност података
- ▶ Листа овлашћених лица за приступ тајним подацима у органу јавне власти
- ▶ Евиденција тајних података у органу јавне власти (по степену тајности)
- ▶ Евиденција копирања и умножавања тајних података
- ▶ Евиденција носача тајних података
- ▶ Евиденција остваривања увида у тајне податке
- ▶ Евиденција уништених тајних података
- ▶ Евиденција печата и помоћних штамбиља
- ▶ Евиденција издатих безбедносних пропусница за улазак у безбедносну и административну зону, односно регистар тајних података
- ▶ Евиденција кључева за приступ тајним подацима у органу јавне власти
- ▶ Евиденција замене шифара за приступ тајним подацима у органу јавне власти
- ▶ Евиденција улазака у регистар тајних података
- ▶ Евиденција увежбавања поступања у случају нарушавања безбедности тајних података, ванредним и хитним случајевима
- ▶ Евиденција нарушавања безбедности или компромитовања тајних података
- ▶ Евиденција контроле физичко-техничких мера заштите тајних података
- ▶ Евиденција инспекција

**КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ
И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА**

e-mail: office@nsa.gov.rs, kontakt@nsa.gov.rs

web: www.nsa.gov.rs